

Модуль «Онлайн регистратура»

Руководство пользователя



Parus Media LTD
443 010 Samara,
Nekrasovskaya, 56B
Russian Federation

www.er63.ru
e-mail: info@parusmedia.info

ООО «Парус Медиа»
443 010 Россия,
Самара
Некрасовская, 56 Б

T/f.: +7 846 212 10 90
Tel: +7 846 212 10 80

Уведомление об авторском праве

Этот документ разработан компанией Парус Медиа.

Ни одна часть этого документа не может воспроизводиться или использоваться помимо условий оговоренных контрактом или письменным разрешением. Авторское право и перечисленные ограничения распространяются также на воспроизведение во всех средствах информации.

© Парус Медиа 2018

Все права защищены.

Данный документ не является обусловленной или предполагаемой гарантией компании Парус Медиа на её продукцию или услуги. Единственная гарантия компании Парус Медиа содержится в письменной гарантии качества изделия для каждого продукта. Документация, поставляемая вместе с продукцией компании Парус Медиа, представляет техническую спецификацию со ссылками на гарантию качества продукта. Документация на продукцию может быть в дальнейшем детализирована в Контракте на поставку или в Технических условиях поставки, действительной для каждого отдельного проекта. Клиенту, запрещается вносить какие либо изменения в продукт или его отдельные модули. За работоспособность измененного клиентом продукта или его части компания Парус Медиа ответственности не несет. Только клиент несет ответственность за проверку пригодности продукта для его использования в сети.

Технические требования или любая включенная в них информация могут быть изменены без предупреждения.

Содержание

Содержание	3
1 Процесс бронирования талона	4
2 История документа	9

1 Процесс бронирования талона

В личном кабинете Госуслуг обязательно должны быть внесены данные: паспорта, СНИЛС, медицинского полиса, адрес проживания).

Выбираем «Запись на прием к врачу» (Рис. 1).

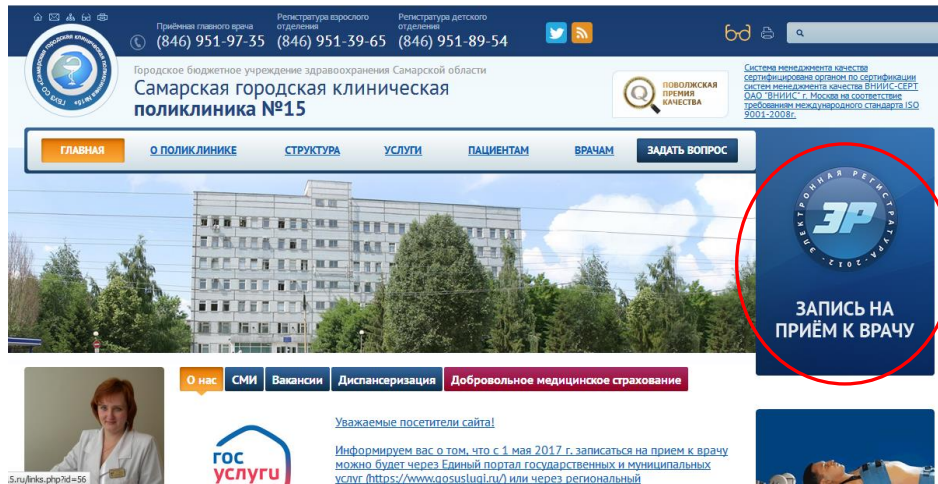


рис. 1 Запись на прием к врачу

Выбираем в правом верхнем углу «Войти через портал Госуслуг» (Рис. 2).

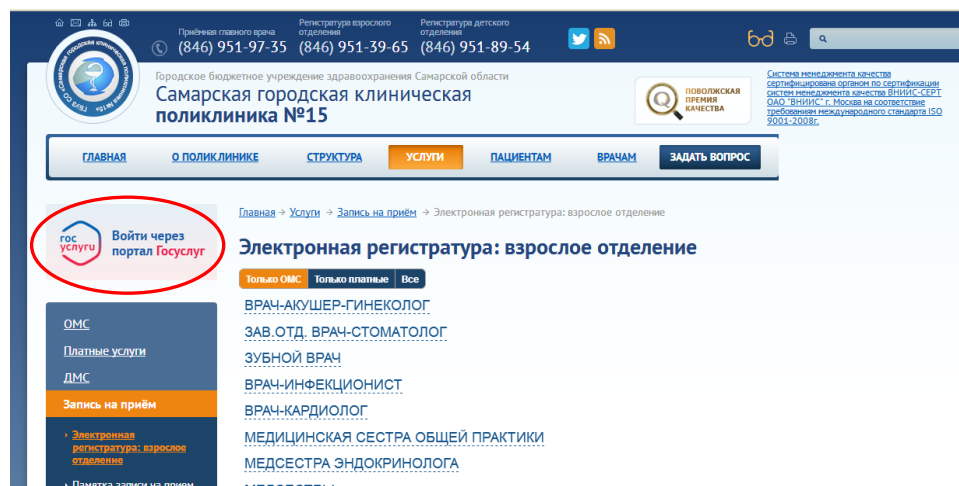


рис. 2 Вход через портал Госуслуг

Вводим номер телефона и пароль, который зарегистрирован на портале Госуслуг.

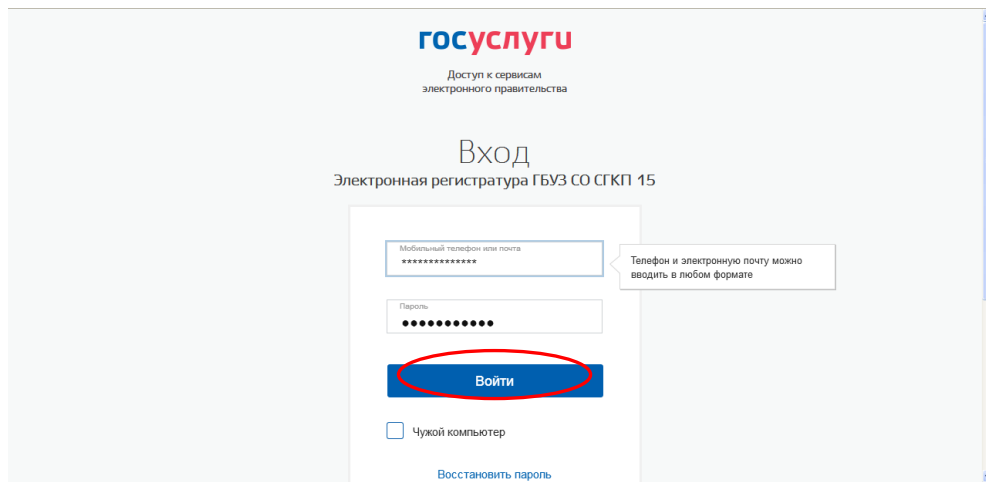


рис. 3 Авторизация через портал Госуслуг

Затем необходимо выбрать кнопку «Предоставить». Нажимая «Предоставить», Вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям (Рис. 4).

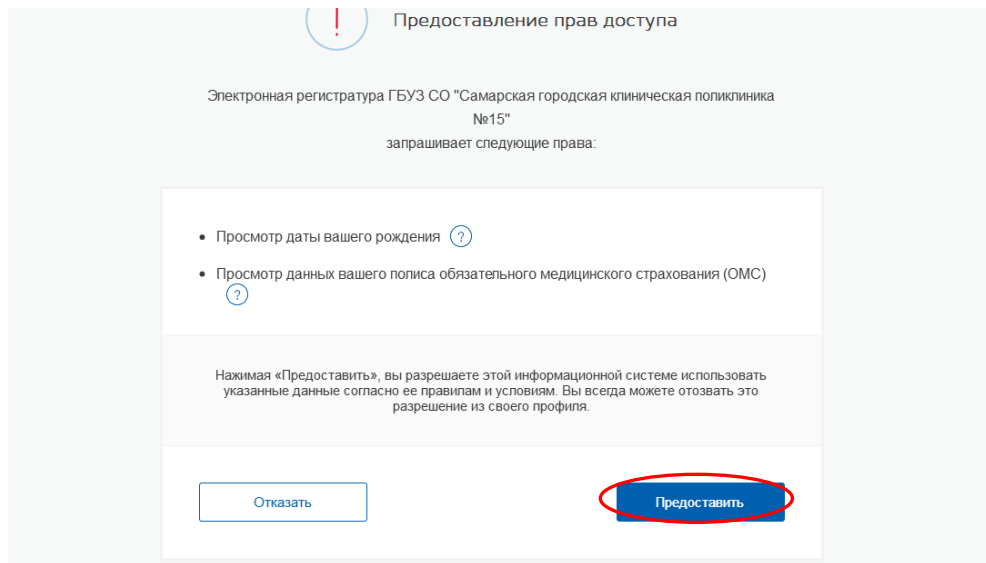


рис. 4 Права доступа

Если идентификация прошла успешно, то в окне авторизации появятся кнопки "Личный кабинет" (ФИО пациента, № участка) и "Выход" (Рис. 5).

После успешной авторизации Вы сможете отложить талон к врачу.

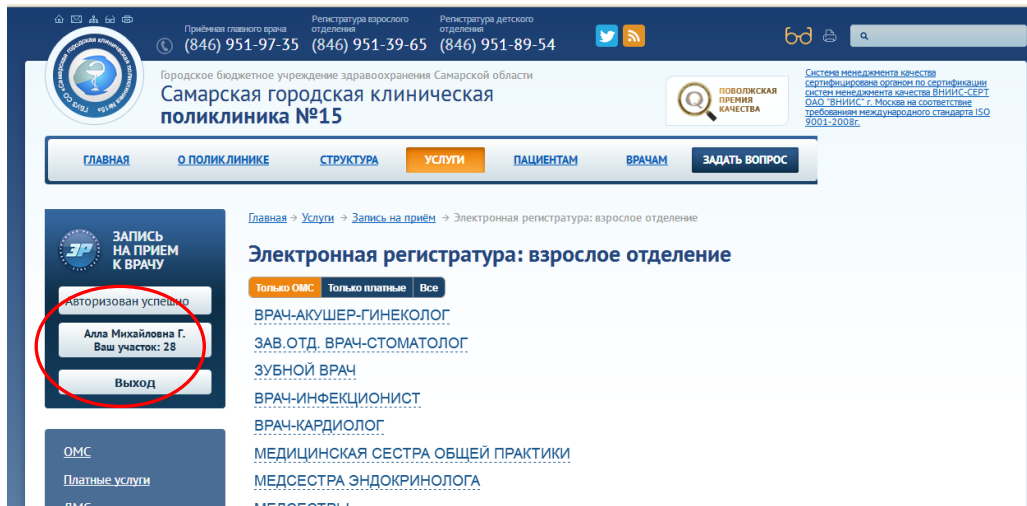


рис.5 Личный кабинет

В появившемся списке отображены специальности врачей, которые ведут прием в указанные сроки (Нажав на ссылку «Все» появится общий перечень врачей по фамилиям, в алфавитном порядке. Для перехода к списку специалистов, принимающих платно и бесплатно, перейдите по ссылкам "Только платные" и "Только ОМС".

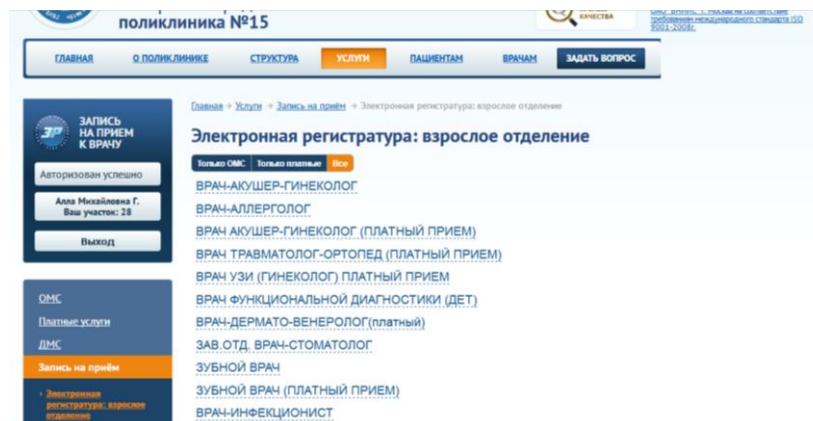


рис.6 Список специальностей врачей учреждения

Выбрав интересующую специальность, вы можете посмотреть список врачей, ведущих прием в данной области, дату и время приема, номер кабинета и количество доступных талонов (Рис. 7).

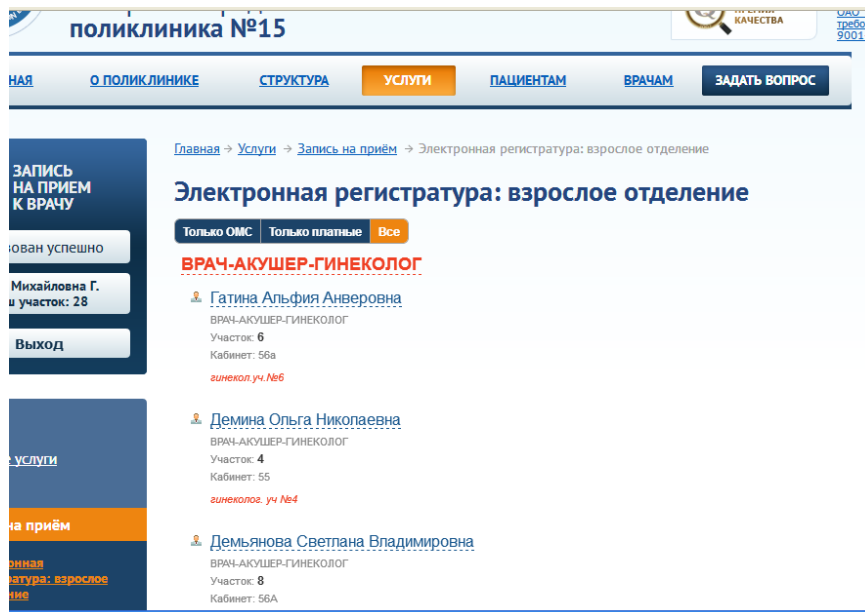


рис. 7 Список врачей ведущих прием

Чтобы просмотреть расписание нужного Вам специалиста, нажмите на ФИО врача (Рис. 8).

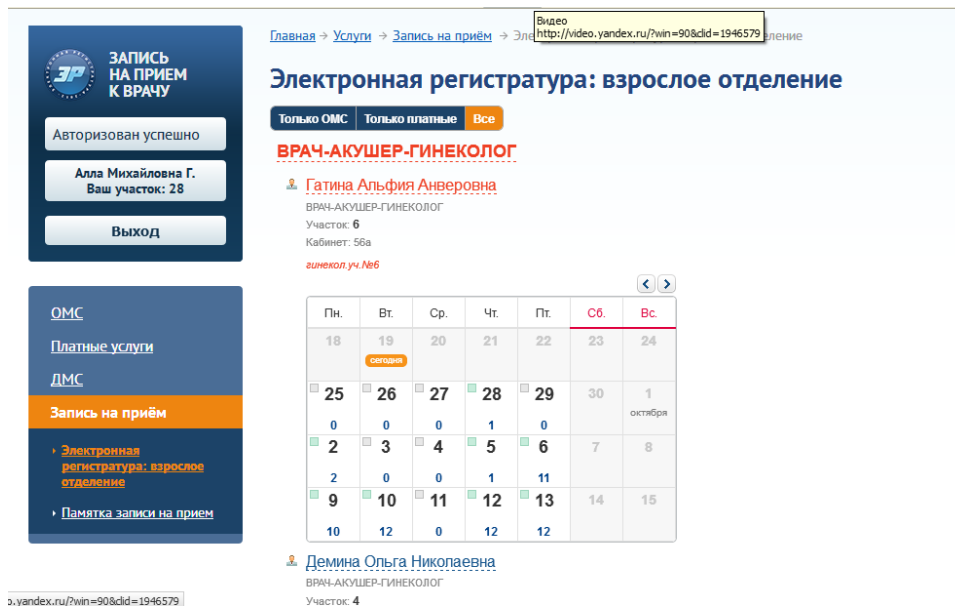


рис. 8 Расписание врача

Выберите дату бронирования, кликнув на число. Затем определитесь со временем приема, нажав на нужное Вам левой кнопкой мыши (Рис. 9).

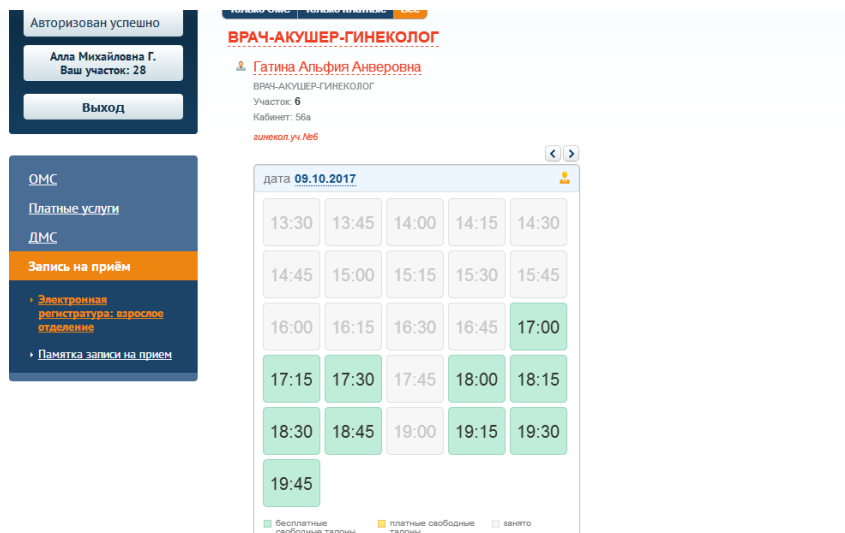


рис. 9 Выбор времени талона

Для подтверждения бронирования нажмите "Да", для отмены записи - "Нет" (Рис. 10).

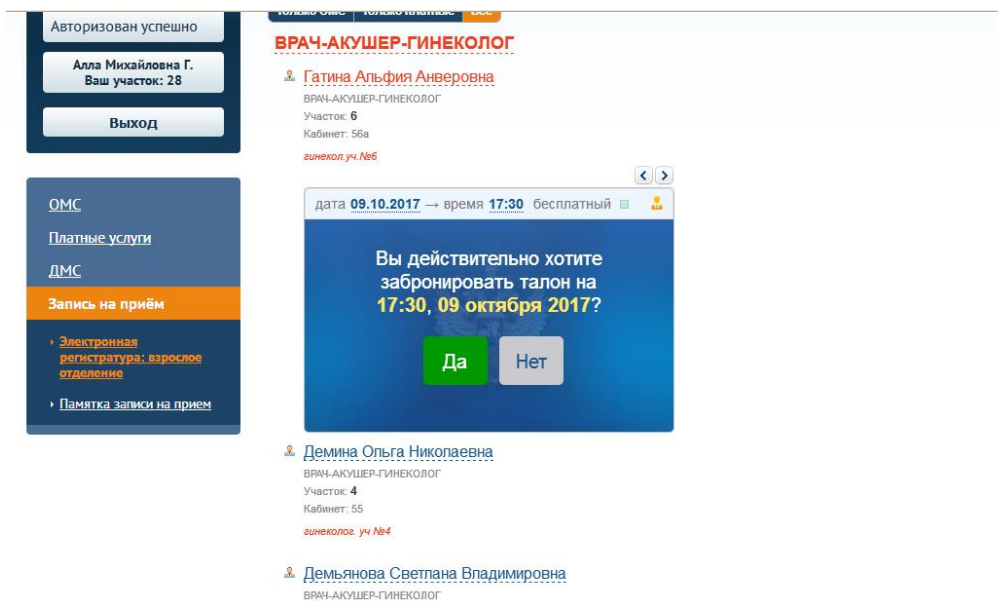


рис. 10 Подтверждение талона

Если процедура бронирования прошла успешно, на экране появится сообщение "Талон успешно забронирован", а под ним - кнопка "Распечатать". Печать талона можно произвести как здесь, так и в личном кабинете. Для просмотра данных о талоне в ЛК (личном кабинете) нажмите на ФИО авторизуемого и кликните на вкладку "Мои талоны" (Рис. 11).

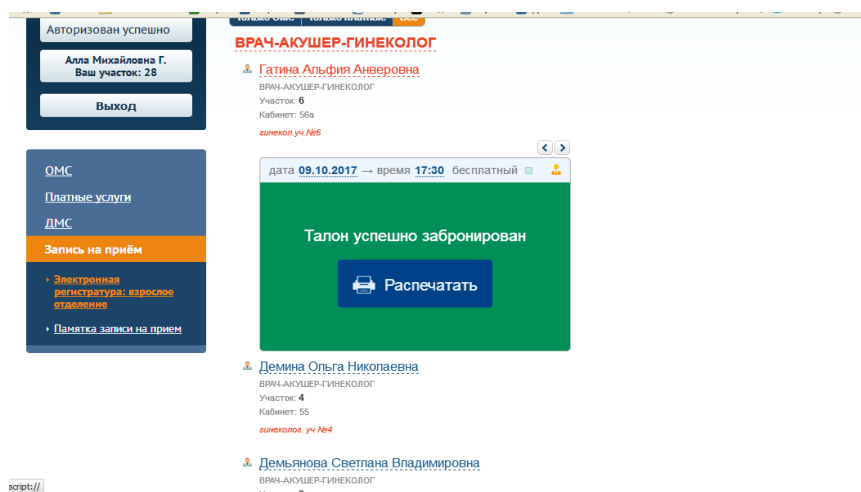


рис. 11 Печать талона

Если нет возможности распечатать талон, запишите или запомните № кабинета, фамилию врача, дату и время приёма.

На компьютере врача в списке на прием Ваша фамилия будет указана на указанное в талоне время. Но для исключения конфликтных ситуаций с пациентами, ожидающими приема с бумажными талонами на руках, желательно получите талон в регистратуре поликлиники в любое удобное для Вас время (за 10-15 мин. до начала приема).

Для отмены бронирования талона необходимо зайти в «личный кабинет», «Мои талоны» нажмите на ссылку "Отменить талон". В появившемся окне подтвердите, что вы действительно хотите отменить запись на указанное время (Рис. 12).

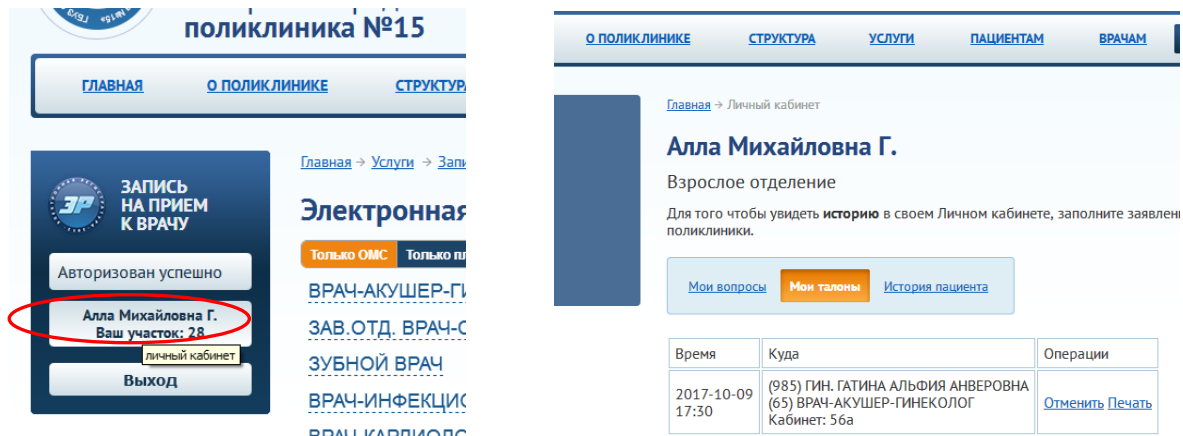


рис.12 Отмена талона

Для выхода из личного кабинета нажмите кнопку "Выход".

2 История документа

Таблица 1. История документа

Дата	Статус	Примечания
31.08.2018	RU 1	Mokin Denis
31.08.2018	RU 2	Istyufeev Nikolay