

# Модуль «Онлайн регистратура»

## Руководство пользователя



Parus Media LTD  
443 010 Samara,  
Nekrasovskaya, 56B  
Russian Federation

[www.er63.ru](http://www.er63.ru)  
e-mail: [info@parusmedia.info](mailto:info@parusmedia.info)

ООО «Парус Медиа»  
443 010 Россия,  
Самара  
Некрасовская, 56 Б

T/f.: +7 846 212 10 90  
Tel: +7 846 212 10 80

### **Уведомление об авторском праве**

Этот документ разработан компанией Парус Медиа.

Ни одна часть этого документа не может воспроизводиться или использоваться помимо условий оговоренных контрактом или письменным разрешением. Авторское право и перечисленные ограничения распространяются также на воспроизведение во всех средствах информации.

© Парус Медиа 2018

Все права защищены.

Данный документ не является обусловленной или предполагаемой гарантией компании Парус Медиа на её продукцию или услуги. Единственная гарантия компании Парус Медиа содержится в письменной гарантии качества изделия для каждого продукта. Документация, поставляемая вместе с продукцией компании Парус Медиа, представляет техническую спецификацию со ссылками на гарантию качества продукта. Документация на продукцию может быть в дальнейшем детализирована в Контракте на поставку или в Технических условиях поставки, действительной для каждого отдельного проекта. Клиенту, запрещается вносить какие либо изменения в продукт или его отдельные модули. За работоспособность измененного клиентом продукта или его части компания Парус Медиа ответственности не несет. Только клиент несет ответственность за проверку пригодности продукта для его использования в сети.

Технические требования или любая включенная в них информация могут быть изменены без предупреждения.

---

## Содержание

Содержание .....	3
1 Процесс бронирования талона .....	4
2 История документа .....	9

# 1 Процесс бронирования талона

В личном кабинете Госуслуг обязательно должны быть внесены данные: паспорта, СНИЛС, медицинского полиса, адрес проживания).

Выбираем «Запись на прием к врачу» (Рис. 1).

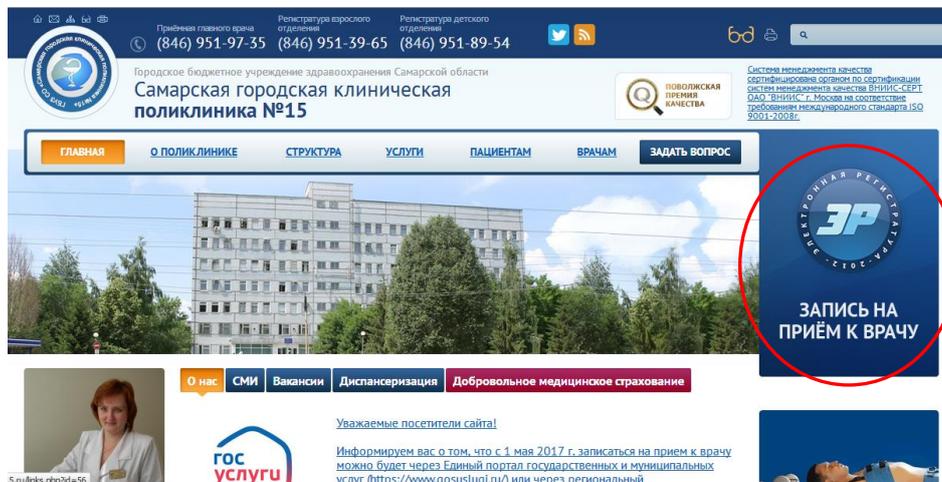


рис. 1 Запись на прием к врачу

Выбираем в правом верхнем углу «Войти через портал Госуслуг» (Рис. 2).

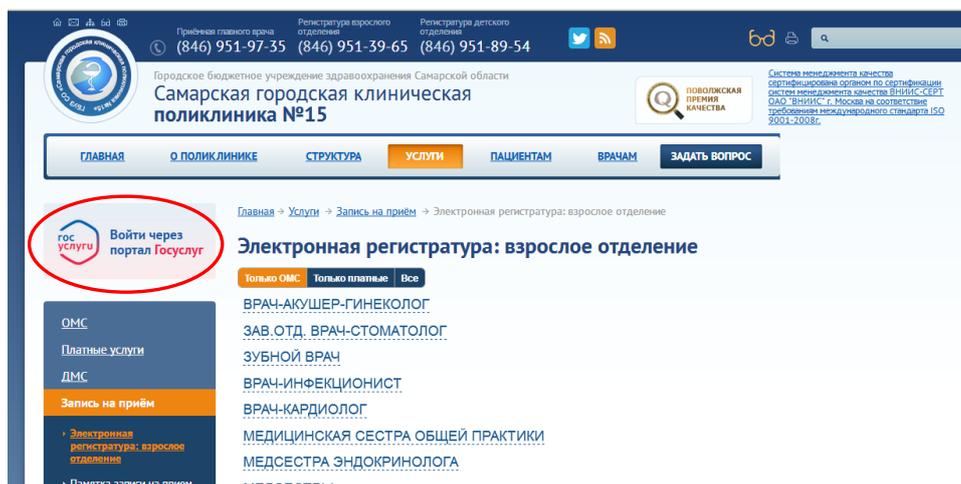


рис. 2 Вход через портал Госуслуг

Вводим номер телефона и пароль, который зарегистрирован на портале Госуслуг.

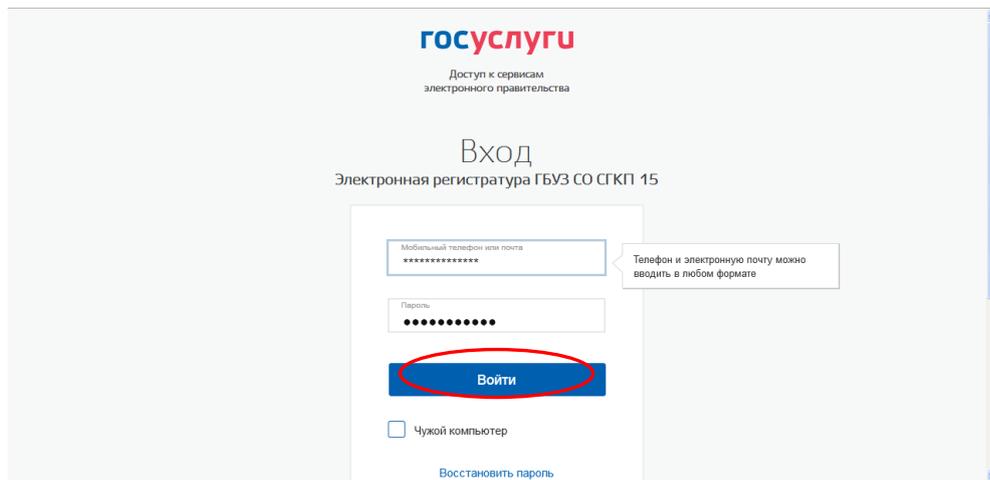


рис. 3 Авторизация через портал Госуслуг

Затем необходимо выбрать кнопку «Предоставить». Нажимая «Предоставить», Вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям (Рис. 4).

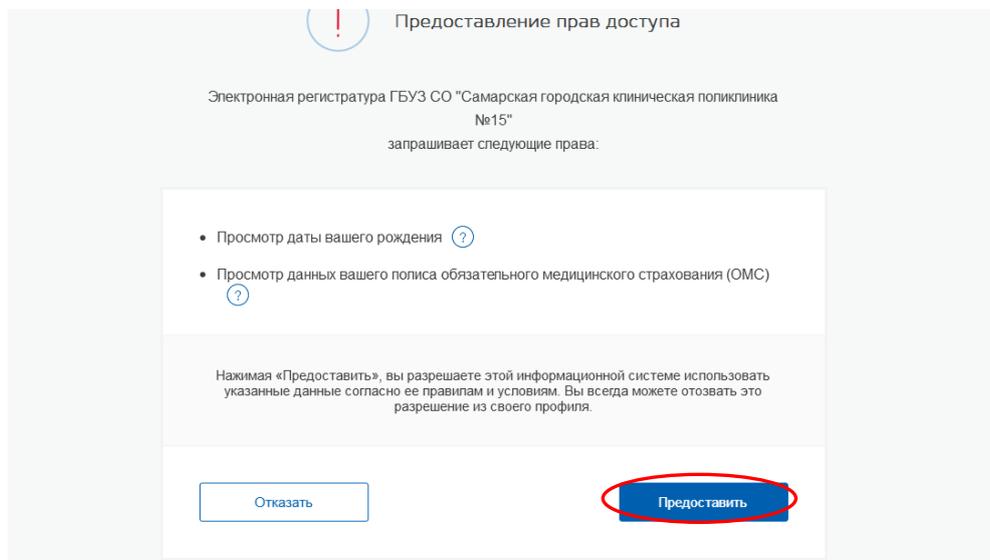


рис. 4 Права доступа

Если идентификация прошла успешно, то в окне авторизации появятся кнопки "Личный кабинет" (ФИО пациента, № участка) и "Выход" (Рис. 5).

После успешной авторизации Вы сможете отложить талон к врачу.

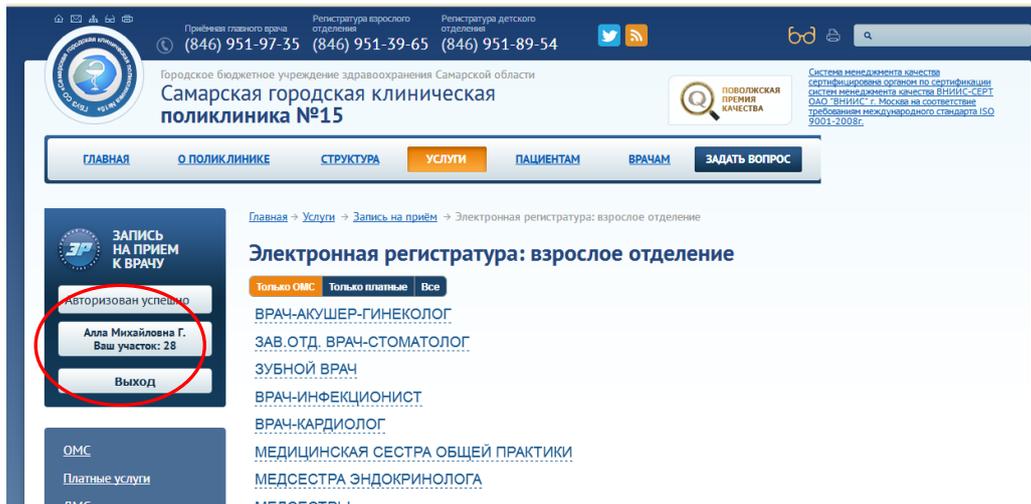


рис.5 Личный кабинет

В появившемся списке отображены специальности врачей, которые ведут прием в указанные сроки (Нажав на ссылку «Все» появится общий перечень врачей по фамилиям, в алфавитном порядке. Для перехода к списку специалистов, принимающих платно и бесплатно, перейдите по ссылкам "Только платные" и "Только ОМС".

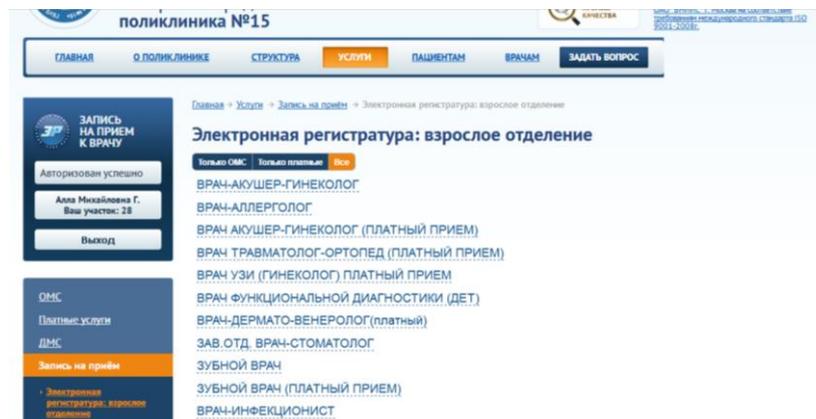


рис.6 Список специальностей врачей учреждения

Выбрав интересующую специальность, вы можете посмотреть список врачей, ведущих прием в данной области, дату и время приема, номер кабинета и количество доступных талонов (Рис. 7).

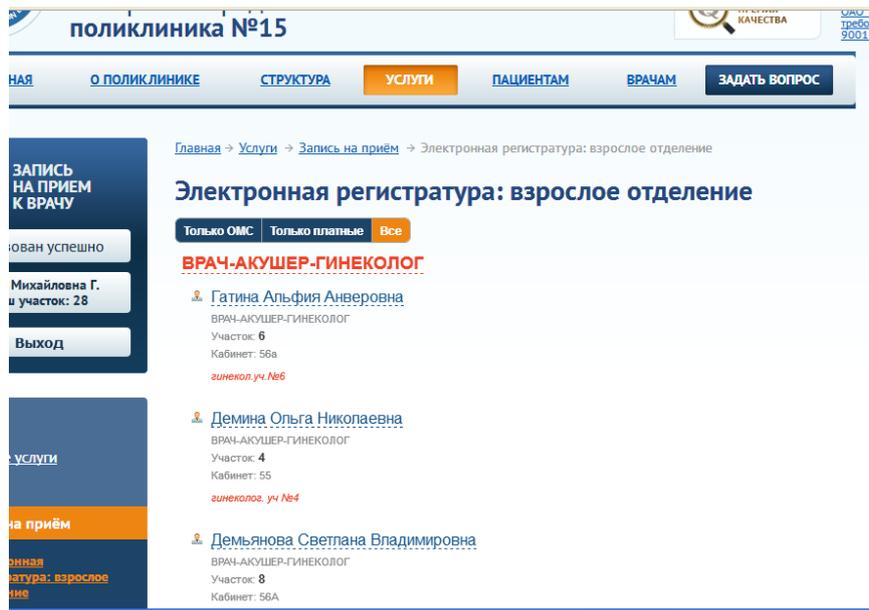


рис. 7 Список врачей ведущих прием

Чтобы просмотреть расписание нужного Вам специалиста, нажмите на ФИО врача (Рис. 8).

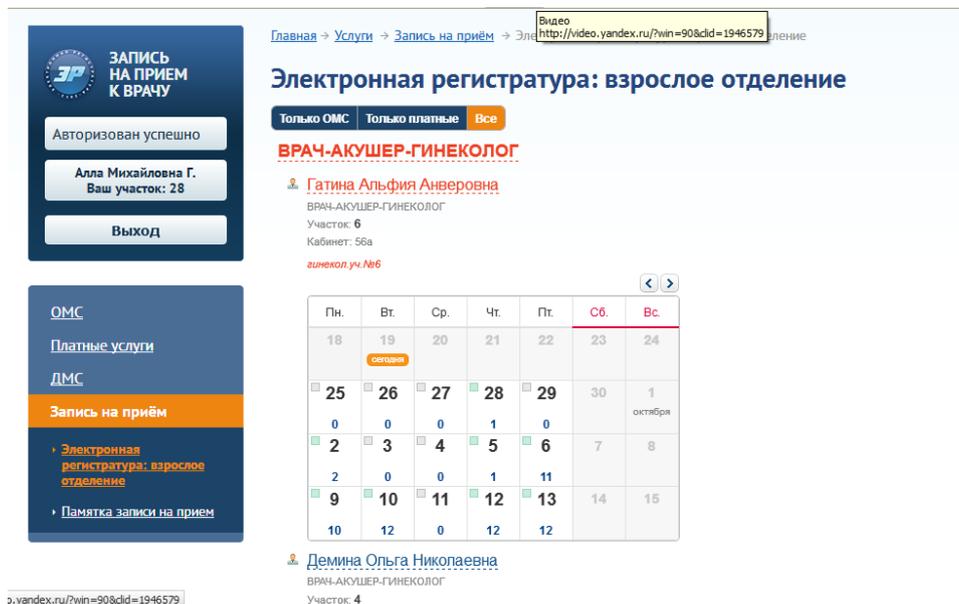


рис. 8 Расписание врача

Выберите дату бронирования, кликнув на число. Затем определитесь со временем приема, нажав на нужное Вам левой кнопкой мыши (Рис. 9).

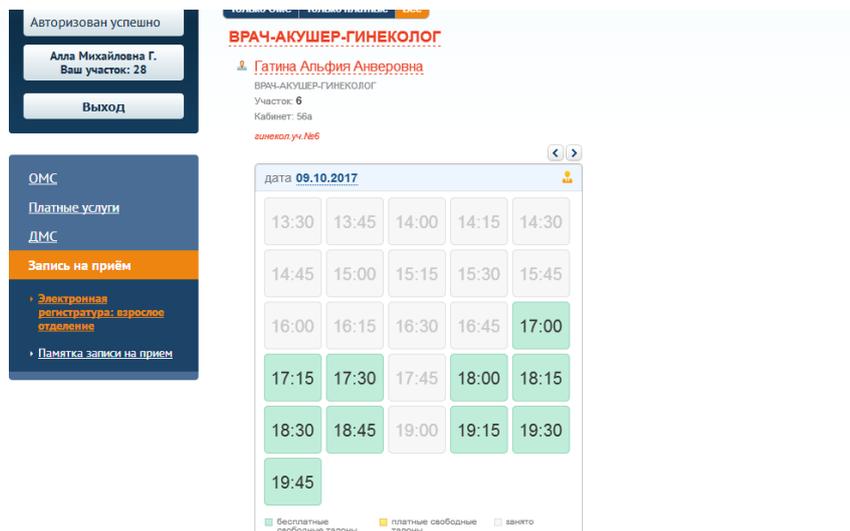


рис. 9 Выбор времени талона

Для подтверждения бронирования нажмите "Да", для отмены записи - "Нет" (Рис. 10).

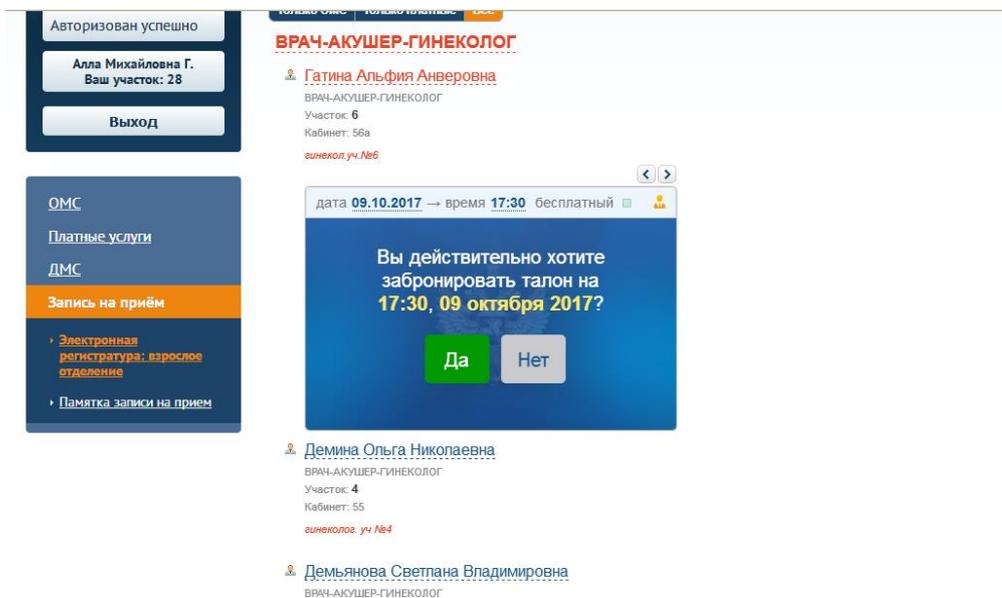


рис. 10 Подтверждение талона

Если процедура бронирования прошла успешно, на экране появится сообщение "Талон успешно забронирован", а под ним - кнопка "Распечатать". Печать талона можно произвести как здесь, так и в личном кабинете. Для просмотра данных о талоне в ЛК (личном кабинете) нажмите на ФИО авторизуемого и кликните на вкладку "Мои талоны" (Рис. 11).

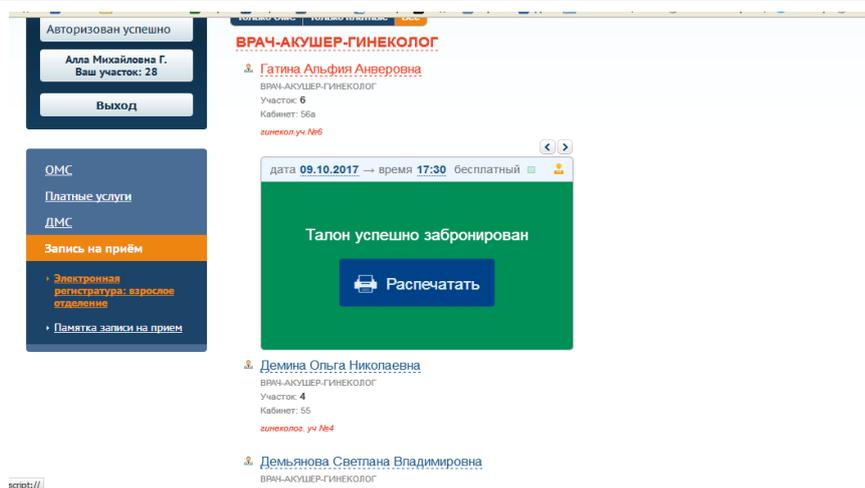


рис. 11 Печать талона

Если нет возможности распечатать талон, запишите или запомните № кабинета, фамилию врача, дату и время приёма.

На компьютере врача в списке на прием Ваша фамилия будет указана на указанное в талоне время. Но для исключения конфликтных ситуаций с пациентами, ожидающими приема с бумажными талонами на руках, желательно получите талон в регистратуре поликлиники в любое удобное для Вас время (за 10-15 мин. до начала приема).

Для отмены бронирования талона необходимо зайти в «личный кабинет», «Мои талоны» нажмите на ссылку "Отменить талон". В появившемся окне подтвердите, что вы действительно хотите отменить запись на указанное время (Рис. 12).

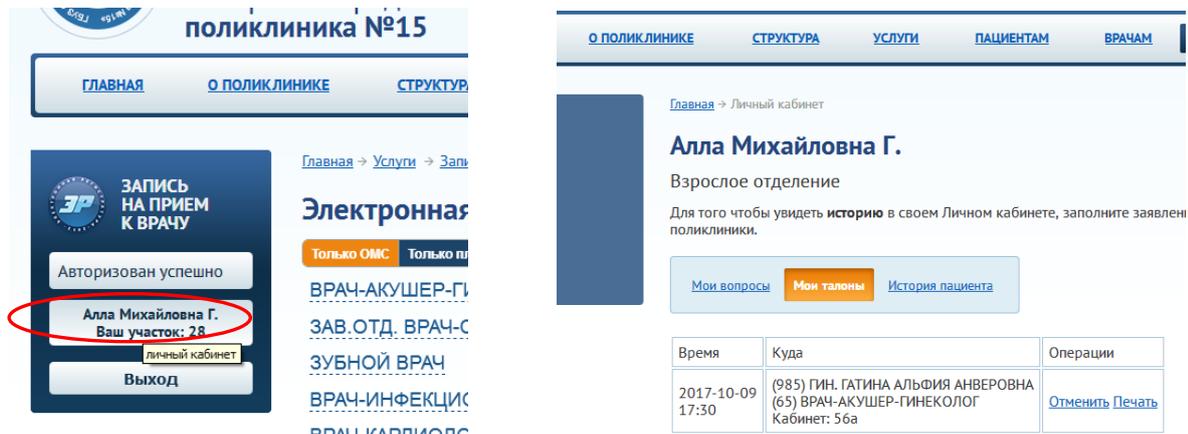


рис.12 Отмена талона

Для выхода из личного кабинета нажмите кнопку "Выход".

## 2 История документа

Таблица 1. История документа

Дата	Статус	Примечания
31.08.2018	RU 1	Mokin Denis
31.08.2018	RU 2	Istyufeev Nikolay